

1) Kvalitetssystem – generell oppbygning (grunnskisse)

”Overordnet
ansvar/myndighet”

Sporbar dokumentasjon
- ID-merking/ dok.referanser

Formulere konkret hvordan man ønsker å framstå
for å ”etterleve kunders, myndigheters og andres
krav, forventninger og behov”

→ Kvalitetspolicy

Bør inneholde bl.a:

- presentasjon
- forretningsidé
- Kvalitetsmål
- konkret beskrivelse av kv.systemet

→ Kvalitetshåndbok

Kvalitetssystem

- konkret beskrive av oppbygning
- Kvalitetsperm
- dokumentoversikt

Prosedyrer/arbeidsbeskrivelser

- Mal for oppbygning

”Underdokumentasjon”

krav
underleverandører

logger
sjekklister

Eksempel

”Dokumentmengde”